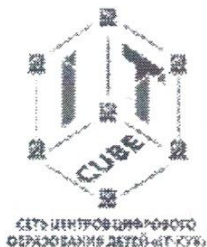


Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Кузнецкий колледж электронных технологий»
ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «IT-Куб»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ ПО «Кузнецкий колледж
электронных технологий»

Т.А. Хархун

09 2023г.

Методика
посещения и анализа занятия педагога
дополнительного
образования

Кузнецк, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительное образование детей, самостоятельно вырабатывая новую педагогическую тактику, обеспечивает такой спектр методов и форм осуществления деятельности, который позволяет детям с разными интересами и проблемами найти занятие по силам и по душе, а также проявить себя в различных видах творческой деятельности.

Образование сегодня ставит во главу угла личность ребенка и стремится найти социально-психологические ресурсы для ее развития. Современная стратегия учреждения дополнительного образования детей базируется на образе современной личности, способной к активной самореализации, саморазвитию, самовыражению и самоорганизации жизни.

Учебное занятие – основной элемент образовательного процесса. В системе дополнительного образования существенно меняется форма его организации. Главное – не сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний и общение.

Анализ занятия — важнейший компонент контроля за деятельностью педагога, за качеством знаний обучающихся. Надо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу педагога, отметить положительное в его работе и принять меры к ликвидации недостатков в учебно-воспитательном процессе, подготовить обмен опытом.

Судить о работе преподавателя по одному занятию (хорошему или плохому) невозможно. Более полное представление о его педагогическом мастерстве даёт посещение 3-4 занятий.

Анализ занятия должен быть направлен на усовершенствование учебного процесса, выполнение мероприятий по улучшению качества получаемых обучающимися знаний, оказание методической помощи педагогам, не имеющим педагогического образования, молодым специалистам, оказание помощи или поддержки в творческих поисках более опытным педагогам, выявление, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

Цель данной методической разработки: оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации учебных занятий.

Данная методическая разработка может быть использована методистами и педагогами дополнительного образования при подготовке и проведении анализа или самоанализа занятий.

Занятие является «ядерным», основополагающим элементом системы дополнительного образования. С каких бы позиций мы не рассматривали дополнительное образование, любой его аспект так или иначе нацелен на организацию и проведение эффективного занятия.

Основные требования к современному занятию

Занятие – основная форма организации учебного процесса. От его качества зависит степень усвоения учебного материала обучающимися. Оно должно отвечать следующим требованиям:

- чёткость определения учебных задач занятия, выделение из них главной и второстепенных целей;
- единство образовательных и воспитательных задач;
- определение оптимального содержания и отбор учебного материала занятия в соответствии с его задачами и возможностями, определяемыми уровнем подготовки обучающихся. На выполнение поставленных задач, отрицательно сказывается как перегрузка учебного материала, так и небольшой его объём;
- выбор наиболее рациональных методов и приёмов обучения, обеспечение познавательной активности обучающихся, сочетание коллективной работы с дифференцированным подходом к обучению;
- формирование у обучающихся самостоятельности в познавательной деятельности, развитие творческих способностей;
- осуществление межпредметных связей;
- связь теоретических знаний с практикой.

Подготовка к посещению занятия

К посещению занятия необходимо тщательно подготовиться, а именно:

- ознакомиться с соответствующим разделом программы;
- ознакомиться с анализом ранее посещённых занятий того преподавателя, к которому запланировано пойти на занятие.

Посещения занятий следует строить тематически, а не просто из соображений количества и очерёдности проверок. Тематические посещения занятий могут быть трёх видов, охватывать три основные группы тем посещения:

- Темы общепедагогического содержания, например, организация занятия, формирование интереса к изучаемому материалу и др.
- Проверка состояния преподавания и уровня усвоения программного материала.
- Проверка работы отдельных педагогов; проверка и оказание помощи начинающим педагогам.

При посещении занятий методист ставит перед собой определённую цель. Нельзя формулировать цель таким образом, чтобы она навязывала педагогу определённую систему деятельности, заставляла его «подстраиваться» под проверяющего. Когда, например, говорится, что целью проверки является

изучение использования на занятии технических средств обучения или, например, элементов программированного обучения, то такая постановка вопроса сама по себе является фактором навязывания преподавателю определённой системы деятельности. Об использовании ТСО и элементов программированного обучения можно судить только по итогам как минимум полугодия. В качестве целей посещения и анализа подходят цели, отражающие основные направления деятельности педагога, основные учебно-воспитательные задачи, решаемые им в ходе занятия, например:

- Общее ознакомление с методами работы педагога;
- Оказание методической помощи в организации образовательной и воспитательной деятельности педагога;
- Возможные выявления трудностей в работе педагога;
- Изучение работы аттестуемого педагога;
- Изучение стиля работы педагога;
- Изучение форм, методов и средств формирования ЗУН на занятии;
- Контроль за качеством преподавания и качеством знаний;
- Изучение документального обеспечения учебного процесса;
- Изучение приёмов, стимулирующих активность и самостоятельность детей на занятии;
- Использование игровых моментов на занятии (для дошкольного и младшего школьного возраста);
- Изучение роли педагога в создании микроклимата на занятии.

Так же анализируется место данного занятия в системе занятий и его структура. В ходе анализа следует обратить внимание на:

- связь с предыдущим и последующим материалом.
- Целесообразность и обоснованность избранного типа и структуры занятия.
- Рациональность распределения времени между отдельными элементами занятия.

Посещающий занятие методист должен рассмотреть деятельность обучающихся на занятии. Анализируя все виды деятельности обучающихся на занятии, подчёркивается:

- активность, заинтересованность, уровень самостоятельности работы обучающихся;
- эмоциональная вовлечённость обучающихся;
- развитие специальных навыков и умений;
- уровень культуры, рациональности и эффективности труда обучающихся;
- уровень организованности и дисциплинированности.

При анализе следует обратить внимание на организацию занятия, к которой предъявляются следующие требования:

- организационная чёткость занятия, рациональность использования времени, умение дорожить каждой минутой.

- наличие обратной связи с обучающимися и её уровень, организация контроля за деятельностью обучающихся на занятии.

- методы активизации обучающихся на занятии и интенсификации учебного процесса.

- умелое обращение с ТОО и специальным оборудованием,

- состояние документации,

- выполнение основных психологических и гигиенических требований к занятию,

- умение владеть группой, дисциплина обучающихся, причины её нарушения.

Методист, посещающий занятие, должен оценить профессиональные качества и культуру педагога.

Педагог – руководитель и организатор учебного и воспитательного процесса. Поэтому при анализе занятия необходимо отметить:

- владение педагогом материалом, умелое использование межпредметных связей.

- качество речи педагога: оптимальность темпа, чёткость дикции, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность.

- педагогическая культура, построение взаимоотношений с обучающимися, такт и внешний вид преподавателя.

В заключение анализа даётся оценка занятия, при определении которой следует исходить из основных требований к современному занятию.

В результате проведённого анализа должны быть сделаны выводы и предложения, даны конкретные указания, как закрепить и усовершенствовать то положительное, что было на занятии, избежать в дальнейшем, недостатков.

Очень важно, чтобы схема анализа занятия была доступна для педагога до момента планирования и проведения занятия. Педагог вправе знать, какие требования будут ему предъявлены проверяющим после посещения занятия. Следует стремиться к тому, чтобы выполнялось единство требований всех проверяющих в данном учебном заведении.

Методика посещения и анализа занятия

Наблюдая занятие, методист должен быть корректным, доброжелательным к педагогу, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после окончания занятия вместе с педагогом.

Появление посещающего после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание обучающихся. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы детей, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, наглядности, как прослушивается голос педагога.

Во время объяснения педагога нельзя заниматься просмотром заданий, выполняемых обучающимися. Недопустимо вмешиваться в работу педагога, исправлять его ошибки во время занятия.

Посещающий должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. Ценность заключения по посещённому занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения. Как показывает практика, всякие попытки проверяющего заполнить во время занятия определённые схемы анализа и следить за его ходом с определённым планом, ожидая выполнения каких-то действий педагога и обучающихся, успеха не имеют. Занятие - органическое целое, и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности педагога и обучающихся.

Другой вопрос, что при анализе занятия, в зависимости от цели этого анализа, можно рассмотреть и один какой-то определённый вид деятельности педагога или обучающихся, например, методика опроса, развитие навыков самостоятельной работы и пр.

На занятии производится только черновая запись, наблюдения записываются без определённой системы, по мере восприятия.

После занятия педагогу могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию. Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать содержание занятия, его научно-методическую выдержанность, соответствие программе, а затем уже переходить к характеристике методических приёмов и общей организации занятия.

После посещения занятия и составления анализа проводится беседа с педагогом, в которой следует остановиться, главным образом, на основных моментах, не акцентируя внимание на мелочах, не имеющих существенного значения, не подавляя инициативы педагога требованием обязательного соблюдения принятых обычно форм и приёмов работы. Надо всегда помнить, что тот метод хорош, которым педагог владеет и с помощью которого добивается успеха. В результате проведённой беседы с педагогом должно быть выяснено, какие мероприятия необходимо провести для улучшения качества работы данного педагога, что хорошего, полезного из его опыта надо передать другим. Анализ

занятия проводится в день контроля или, как исключение, на следующий день. Беседа должна быть объективной, замечания аргументированы и тактичны. Сделанные при посещениях выводы докладываются на педагогических советах.

Ход беседы с преподавателем по подведению итогов проверки рекомендуется проводить по следующему плану:

1. Вступительное слово руководящего анализом методиста. Сообщение цели, стоящей перед анализом данного занятия.

2. Краткий отчет педагога, проводившего занятие, о степени выполнения намеченного плана и достижения поставленных им целей и задач. Педагог сообщает о том, какой новый элемент введён им в процесс обучения и воспитания обучающихся, какими приёмами совершенствуется методика проведения занятий и т. д.

Выступления присутствующих (если были) на занятии; замечания и предложения относительно положительных и отрицательных сторон занятия.

Обобщение и заключение по анализу посещённого занятия. Решаются спорные вопросы, если они были. Методист обобщает высказывания присутствующих на занятии и глубоко анализирует все этапы и элементы занятия, делает выводы по занятию и рекомендует литературу, направленную на повышение качества преподавания.

Заключительное слово педагога, проводившего занятие. Педагог высказывает своё мнение по выступлениям присутствующих на занятии.

Наблюдение за занятием должно охватывать:

1) Организационную сторону занятия. Присутствующий устанавливает, своевременно ли приходит педагог в учебное помещение, (кабинет), имеется ли в наличии план занятия, подготовлены ли пособия, оборудование, мел, доска, готовы ли ребята к занятию, санитарное состояние кабинета, дежурство и общий порядок;

2) Содержание занятия. Оцениваются глубина и научность объяснений педагога, устанавливается ли связь с действительностью, используется ли материал занятия в воспитательных целях, привлекаются ли дополнительный материал, последние достижения науки, интересно ли ведётся объяснение, применяются ли средства наглядности, чертежи, схемы, модели. Каково содержание ответов обучающихся, глубина их знаний, уровень самостоятельности, культура речи, система стимулирования;

3) Воспитывающую роль занятия. Использует ли педагог содержание материала в воспитательных целях, какова система педагогических требований. Приучены ли ребята к труду, самостоятельной работе, выполняют ли правила поведения. Обращает ли педагог внимание на поведение обучающихся, их отношение к работе, взаимопомощь, принципиальность, деловитость, дисциплину;

4) Методическую сторону занятия:

а) руководитель (присутствующий методист, коллега) обращает внимание на методы опроса (если таковой необходим), приемы активизации группы во время опроса, на то, сколько времени уходит на опрос, углубление знания во время опроса;

б) тщательно изучаются методы и приемы работы педагога во время объяснения: внимательно ли его слушают, какими приемами добивается преподаватель развития мышления обучающихся, их самостоятельности и индивидуальных способностей, что делает педагог для того, чтобы ребята прочно усваивали материал, какие из современных методов обучения используются;

в) как применяются наглядные и технические средства обучения, как организованы опыты и практические работы;

г) способы закрепления знаний, решения проблемных задач, выполнения самостоятельных работ;

д) техника задания на дом и проверка домашних заданий (если таковые необходимы и используются);

е) ведение рабочих тетрадей, записей, проверка этих тетрадей, выработка умений составлять конспекты, делать чертежи, схемы (если таковые необходимы);

5) Особенности поведения педагога на занятии. Не меньший интерес для руководителя (методиста, коллеги) представляет и роль педагога на занятии как организатора, его культура, речь, такт, одежда, манеры, привычки, взаимоотношения с обучающимися.

Таким образом, наблюдение за занятием имеет всесторонний, комплексный характер, охватывает все компоненты учебной работы. Наблюдение – это лишь первый этап контроля, второй – разбор занятий, всесторонний его анализ, выработка рекомендаций по совершенствованию работы педагога.

Занятие нельзя анализировать абстрактно исходя из каких-то вечных, незыблемых критериев. Прежде всего, не следует искать ***на каждом занятии применения всех без исключения средств и методов работы.*** Требовать, чтобы все учебные занятия были комбинированными, включали все “элементы” — это значит схематизировать учебный процесс, упрощать его.

Анализируя занятия, нужно учитывать, по крайней мере, такие конкретные обстоятельства:

а) *особенности темы.* Могут быть занятия, где нет надобности применять наглядные пособия или технические средства, вызывать к доске, работать с книгой;

б) *возможности образовательного учреждения, наличие кабинетов, технических средств, наглядных пособий, нужных книг в библиотеке.*

Анализируя занятие, важно обратить внимание, все ли использовал педагог, но вместе с тем предъявлять реальные разумные требования;

а) состав данной учебной группы, уровень развития и способностей обучающихся (нередко мнение о занятии составляется на основе ответов обучающихся, контрольных и практических работ, а уровень развития ребят, их способности при этом не учитываются);

б) индивидуальность педагога, уровень подготовки, особенности характера, состояние здоровья, прежние результаты работы.

Кроме того, мы считаем односторонний анализ занятия (только со стороны методистов, коллег или только самоанализ) недостаточно достоверным и недостаточно надежным и, в итоге, нерациональным и неэффективным. Наиболее точный диагностический срез мы можем получить, исходя из соотношения результатов анализа занятия как можно большим числом категорий лиц, участвующих в образовательном процессе: самоанализа занятия педагогом; наблюдающими коллегами, методистами, руководителями образовательного учреждения; анализа занятия обучающимися как потребителями образовательного процесса; анализа занятия родителями (попечителями) как основными заказчиками образовательного процесса.

Формы разбора могут быть самыми разными. Наиболее рациональна, как кажется, такая схема:

1. Во время занятия присутствующие (коллеги, методисты, руководители образовательного учреждения, родители) анализируют занятие по критериям, отражаемым в бланке «Лист наблюдения и оценки занятия» (Приложение 1, Приложение 4). По окончании занятия они сдают бланки с результатами анализа присутствующему специалисту.

2. По окончании занятия сам педагог рассказывает о своем занятии, о том, что ему, по его мнению, удалось, что нет (Приложение 3). *Начиная с этого этапа и далее, дети не присутствуют;*

3. Затем присутствующий специалист (коллега, методист, руководитель – один уполномоченный представитель) анализирует положительные стороны занятия, выявленные как специалистами, так и заказчиками образовательного процесса;

4. Затем присутствующий заказчик образовательного процесса (родитель, попечитель – один уполномоченный представитель) вносит поправки и добавления, предложения по организации и содержанию занятия со своей точки зрения;

5. Только после этого следует разбор отрицательных моментов, выявленных **специалистами** (в случае общего отрицательного результата занятия родители на этом этапе не присутствуют);

6. Наконец, делаются предложения, как избавиться от недостатков;

7. После разбора педагог вновь высказывает свое мнение, и, наконец, в обсуждение проблем включаются все присутствующие.

Анализируем занятие

Анализ занятия как процесс осознания и самопознания формирует у педагога аналитические способности, развивает интерес, определяет необходимость изучения проблем обучения, повышает качество преподавания.

1. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Связан ли он с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как это занятие работает на последующие занятия? В чем его специфика?

2. Какова характеристика реальных возможностей обучающихся данной группы? Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного занятия?

3. Какие задачи педагог решает на занятии (общеобразовательные, воспитательные, развивающие)? Была ли обеспечена их комплектность? Какие задачи были для педагога главными, стержневыми, как учёл педагог в задачах особенность группы?

4. Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено время для опроса, изучения нового материала, закрепления? Логическая связь между различными этапами занятия.

5. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делается главный акцент на занятии и почему? Выделен ли объект прочного усвоения, т. е. из всего рассказанного выделить главное ясно и четко, чтобы дети не потерялись в объеме второстепенного?

6. Какое сочетание форм обучения было выбрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли дифференцированный подход к обучающимся? Что положено в основу дифференциации? Что дифференцировалось? Только объем, или только содержание, или степень помощи, оказанной обучающимся, или все в совокупности?

7. Как был организован контроль усвоения знаний, умений, навыков обучающихся? В каких формах и какими методами он осуществлялся?

8. Как использовался на занятии учебный кабинет? Целесообразно ли использовались средства обучения?

9. За счет чего на занятии поддерживалась психологическая атмосфера, в чем конкретно проявлялась культура общения с группой? Как педагог поведет себя в критической ситуации? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?

10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность обучающихся в течение всего занятия?

11. Какие были продуманы запасные ходы для непредвиденной ситуации?

12. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задания? Если не удалось, то почему? Какие?

Заключение

Целью современного дополнительного образования детей является развитие личности ребенка, выявление его творческих возможностей, сохранение физического и психического здоровья. В современном дополнительном образовании наметилось немало положительных тенденций: складывается вариативность педагогических подходов к обучению детей; у педагогов появилась свобода для творческого поиска, создаются авторские общеобразовательные программы; родителям и детям предоставлена возможность выбирать желаемое направление дополнительного образования детей.

Педагогу необходимо помнить, что для достижения эффективности занятия необходимо соблюдение некоторых условий, к примеру:

- комплексность целей (обучающие, воспитательные, общеразвивающие задачи);
- адекватность содержания поставленным целям, а также их соответствие особенностям детского коллектива;
- соответствие способов работы поставленным целям и содержанию;
- наличие четко продуманной логики занятия, преемственности этапов;
- четкая организация начала занятия, мотивация детей на учебную деятельность;
- наличие благоприятной психологической атмосферы;
- активная позиция ребенка (активизация познавательной и практической деятельности, включение каждого ребенка в деятельность);
- полное методическое обеспечение и оснащение занятия необходимыми средствами. (Приложение 2)

Карта посещения занятия

Дата посещения _____ Преподаватель _____

Куб _____ Группа _____

На занятии присутствовали: _____

Общая информация об уроке

1. 1. Причина посещения занятия (отмечается одна из причин)

- плановое посещение;
- внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения). _____

1. 2. Цель посещения занятия (отмечается одна из целей)

- знакомство с преподавателем;
- комплексное наблюдение за работой преподавателя;
- наблюдение за работой преподавателя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указывается проблема или задача) _____ ;
- наблюдение за работой группы, отдельных учеников;
- диагностика затруднений преподавателя;
- диагностика затруднений группы;
- контроль (указывается форма контроля) _____ ;
- другое (указывается цель посещения) _____ .

1. 3. Общая характеристика урока

1.3.1. Тема занятия: _____.

1.3.2. Тип занятия _____.

1.3.3. Цель занятия _____.

1.3.4. Оборудование и наглядные пособия, использованные на занятии _____.

1.3.5. Контроль и оценивание умений, знаний и навыков учащихся _____.

2. Краткий конспект урока с комментариями, замечаниями, рекомендациями

<i>Этап урока, его краткое содержание</i>	<i>Деятельность учащихся</i>	<i>Деятельность преподавателя</i>	<i>Комментарии, замечания, рекомендации</i>

3. Анализ занятия

3.1. Исчерпанность темы

<input type="checkbox"/> исчерпана полностью; <input type="checkbox"/> исчерпана не полностью;	<input type="checkbox"/> практически не исчерпана; <input type="checkbox"/> не исчерпана.
---	--

Замечания, рекомендации _____.

3.2. Степень реализации цели занятия

- цель реализована;
- цель реализована не полностью;
- цель не реализована.

3.3. Характер отбора содержания материала урока

<input type="checkbox"/> научность, значимость теоретическая;	<input type="checkbox"/> доступность;
<input type="checkbox"/> значимость практическая;	<input type="checkbox"/> наглядность;
<input type="checkbox"/> логичность;	<input type="checkbox"/> дифференцированность;
<input type="checkbox"/> соответствие возрастным и интеллектуальным возможностям учащихся;	<input type="checkbox"/> привлекательность;
	<input type="checkbox"/> другое (указать, что).

3.4. Характеристика форм работы

<input type="checkbox"/> соответствие цели, задачам и содержанию;	<input type="checkbox"/> чередуемость;
<input type="checkbox"/> разнообразие;	<input type="checkbox"/> другое (указать, что).
<input type="checkbox"/> сменяемость;	

Замечания, рекомендации _____.

3.5. Психологическая характеристика занятия (психологический климат занятия)

Параметры оценки	+	+/ -	-	?
Разнообразие приемов психологического воздействия и стимулирования активности учащихся				
Разумное соотношение нагрузки на память и мышление				
Разумное соотношение воспроизводящей и творческой деятельности				
Разумное соотношение знаний «в готовом виде» и их самостоятельного поиска				

Педагогический такт преподавателя				
Психологический климат в группе				
Учет возрастных и психофизических особенностей отдельных учащихся и группы в целом				

4. Оценка занятия

4.1. Оценка занятия преподавателем (самооценка) _____

4.2. Замечания и предложения

<i>Замечания</i>	<i>Предложения, рекомендации, пути решения проблем</i>

Порядок работы с картой. Хранение и использование карт

1. Каждое посещённое занятие фиксируется в карте посещения занятия.
2. Карта заполняется в течение занятия и сразу после его окончания, а также перед началом обсуждения занятия с преподавателем.
3. Обсуждение занятия с преподавателем опирается на материалы карты.
4. Все карты хранятся у заместителя директора по работе с федеральной сетью и внешними партнерами. Их материалы могут быть использованы в ходе собеседований с директором колледжа.
5. Материалы карты не могут быть достоянием преподавателей центра и колледжа, кроме как с личного согласия преподавателя, чьё занятие зафиксировано в ней.

Пояснения к карте посещения занятия (для методистов центра)

Типовая карта посещения занятия состоит из четырех частей.

В **первой ее части** представлена общая информация о занятии. В нее заносятся основные данные о посещенном уроке и его основные характеристики. Контроль и оценивание умений, знаний и навыков учащихся заполняется в свободной форме и подразумевает фиксацию тех приемов, форм контроля и оценивания, которые использовал преподаватель, а также определение «достаточности» и объективности выставленных оценок.

Вторая часть карты представляет собой конспект посещенного занятия. Посещающий сам определяет степень подробности конспекта, т.е.:

- фиксировать ли ему только основные этапы занятия;
- фиксировать основные этапы с особым вниманием к одному или нескольким этапам;
- детально конспектировать ход всех этапов занятия.

Комментарии, замечания и рекомендации могут быть вписаны как по ходу конспектирования занятия, так и после его окончания.

Третья часть — это анализ занятия с опорой на основные общепедагогические и дидактические категории. В большинстве случаев они представлены в анкетной форме и сопровождаются «окном» для замечаний и рекомендаций. Посещающий занятие сам определяет объем и форму этих замечаний (рекомендаций), но краткая их фиксация необходима для выявления того, в каком направлении вести работу с преподавателем и как педагог преодолевал выявленные сложности или исправлял недочеты. Психологическая характеристика занятия оценивается табличным способом: «+» — положительная оценка по указанному параметру, «+/-» — оценка в целом положительная, но имеются незначительные недочеты, «-» — имеются значительные недочеты по данному параметру, «?» — посещающий занятие затрудняется оценить его по данному параметру или данный параметр не может быть оценен в связи со спецификой определенного занятия, темы, раздела, группы и т.д.

Четвертая часть карты включает в себя общую оценку занятия преподавателем (самооценку) и оценку занятия тем, кто его посещал. Перед началом обсуждения занятия целесообразно предоставить слово преподавателю для его самооценки, основные выводы которой следует внести в карту. Анализ самооценки преподавателем занятия в ряде случаев помогает выявить «поле проблем», возникающих в работе педагога, и наметить пути решения этих проблем. В раздел 4.2 «Замечания и предложения» заносятся четко сформулированные рекомендации и пути решения проблем, например, пересмотреть планирование занятия по данному разделу курса, ввести в качестве обязательного этапа занятия... и т.п.

Памятка начинающему педагогу
Как подготовиться к занятию

1. Старайтесь спланировать всю тему сразу (5-8 занятий), материал не должен распадаться, сохраняя целостность и внутреннее единство.
2. Определяя цели занятия, разграничьте обучающую, развивающую, воспитательную и **свою методическую цель (какой новый метод, прием вы используете)**.
3. При подготовке ранжируйте материал, определите, что надо помнить лишь в ближайшее время, а что пригодиться в дальнейшем.
4. Определите моменты активного включения учеников в занятие.
5. Подготовьте резервный материал на случай преждевременного окончания запланированной работы в группе.
6. Повторите программу эмоционально - психологической подготовки к занятию: развитие положительных, блокирование отрицательных ощущений, стереотипов.

Начало и концовка занятия

Начало и концовка занятия являются исключительно важными моментами. С каким настроением придет педагог? С каких слов он начнет занятие? С каким настроением дети уйдут с занятия домой?

Начните с **приема «коммуникативная атака»**. Ее цель – заинтересовать, привлечь внимание детей. Варианты:

- Вход педагога в класс: бодрый, энергичный, уверенный, выражен настрой на общение, стремление передать этот настрой детям.
- Расскажите интересную, захватывающую историю, связанную с темой занятия.
- Задайте вопрос, связанный с интересами детей, их жизненным опытом.
- Оригинальное, неожиданное начало, вызывающее внимание именно своей неожиданностью (зажечь свечу, начать с притчи и т.д.).
- Начать с чего-то личного для педагога, прочувствованного им, волнующего его (любимое стихотворение поэта).

Концовка занятия:

- Сделать слушателям комплимент: «Чем я больше всего доволен - вы не были равнодушными, вы не боялись возражать, не стеснялись спрашивать. Это самое ценное. Спасибо».
- Вызвать смех.

- Эффектная цитата: «Конечно, чтобы чего-то достичь в жизни, нужны талант и умная голова, но более всего – характер»?
- Отсроченная концовка. К яркому образу, заявленному несколько занятий назад (в коммуникативной атаке), педагог возвращается в конце изучения темы
- Призыв к действию.

*Примерная памятка для самоанализа занятия
педагогом дополнительного образования*

1. Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного занятия?
2. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как это занятие работает на последующие занятия, темы, разделы? В чем специфика этого занятия?
3. Какие задачи решались на занятии:
 - а) образовательные,
 - б) воспитательные,
 - в) задачи развития?
4. Была ли обеспечена их комплексность? Взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности группы?
5. Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в занятии для опроса, изучения нового материала, закрепления и.т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этапами занятия?
6. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на занятии и почему? Выбрано ли главное, существенное?
7. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.
8. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?
9. Как организован был контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?
10. Как использовался на занятиях учебный кабинет (иное пространство), какие средства обучения? Почему?
11. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность обучающихся в течение всего занятия и обеспечивалась ли вообще?
12. За счет чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?
13. Как и за счёт чего обеспечивалось на занятии и в домашней работе обучающихся рациональное использование времени, предупреждение перегрузок обучающихся?
14. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

15. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то – как и почему? Когда педагог планирует восполнение нереализованного?

**Опрос для обучающихся
«Оценка занятия»**

Внимательно прочитай вопрос и предлагаемые варианты ответов, подумай, выбери один из ответов и обведи кружком букву рядом с твоим ответом. Если тебе не понятен вопрос, попроси помощи у инструктора.

1. Насколько интересно тебе было на сегодняшнем занятии?

- а) Очень интересно
- б) Интересно частично
- в) Большею частью интересно
- г) Неинтересно вообще

2. Как ты считаешь, то, что ты сегодня узнал(а), понял(а), чему научился(лась), пригодится тебе на следующих занятиях?

- а) Пригодится полностью
- б) Возможно, пригодится, точно не знаю
- в) Большею частью не пригодится
- г) Не пригодится вообще

3. Насколько понятно и доступно педагог объяснил сегодня то новое, что ты узнал(а)?

- а) Полностью понятно и доступно
- б) Не всегда понятно и доступно
- в) Почти совсем непонятно и недоступно
- г) Совсем непонятно и недоступно

4. Когда тебе было особенно интересно?

- а) В начале занятия (когда педагог знакомил с темой занятия, проверял нашу готовность к занятию)
- б) В середине занятия (изучение нового, практическая работа)
- в) В конце занятия (подведение итогов занятия, награждение отличившихся)

5. Легко ли тебе было общаться с педагогом и товарищами на данном занятии?

- а) Легче, чем обычно
- б) Легко, впрочем, как всегда
- в) Труднее, чем всегда
- г) Очень трудно

6. Что тебе хотелось бы сказать о сегодняшнем занятии, что добавить, изменить?

Спасибо тебе за твои ответы!